

ИСТОРИЧЕСКА СПРАВКА
=====

На фонд № 1 - СЕКРЕТАРИАТ - МВР от 9.IX.1944 година.

СЕКРЕТАРИАТ - МВР.

КАБИНЕТ НА МИНИСТЪРА (1944 - 1957 г.)

ОТДЕЛ ИНСПЕКТОРАТ ПРИ МВР (1944 - 1962 г.)

ОТДЕЛ СЕКРЕТАРИАТ ПРИ МВР (1951 - 1953 г.)

СЕКРЕТАРИАТ - МВР (1962 г.-

В резултат на историческата победа на 9.IX.1944 г. коренно се изменят задачите и функциите на дотогавашното Министерство на вътрешните работи и народното здраве. От орган на държавно управление, в което са концентрирани полицейско-жандармерийските сили в борба против борящия се народ ръководен от БКП, се превръща в МВР, което обединява органите на НМ, ДС и др. за борба против контрареволуцията в страната, с капиталистическите разузнавания и тяхната агентура и други престъпни елементи.

Съществуващите преди 9.IX.1944 г. в системата на МВРНЗ, кабинет на министъра и отдел Инспекторат се запазва и след 9.IX.1944 г. (видно от щатните таблици публикувани в ДВ) в новосъздаденото Министерство на вътрешните работи.

На кабинета на министъра е възложена задачата да приема и отговаря за лично и строго секретните материали изхождащи от ЦК и ПБ на ЦК на БКП, да разпределя за работа материалите изхождащи от кабинета на министъра, да подготвя заседанията на ръководството на Министерството, на Колегиума, да преглежда ежедневната преса и информира министъра и др. Към кабинета на министъра се числяли и секретарите на министъра и зам. министрите с произтичащите от служебното им положение задачи.

Кабинета на министъра съществува от 1944-1957 г.

Отдел Инспекторат при Министерството има за задача да организира контрола по изпълнението на постановленията на Министерския съвет, решенията на ЦК на БКП засягащи Министерството, както и решенията на ръководството на Министерството, да организира проверка във връзка с молби на граждани, по състоянието на работата в поделенията, да проучва и обобщава получените доклади, отчети и др. от поделенията в страната и докладва на министъра, да организира и отговаря за правилното функциониране на деловодството в Министерството и пр.

С утвърдения на 6.II.1951 г. щат се създава и отдел Секретариат при МВР. Неговото създаване е продиктувано от задачите, които се поставят пред Министерството във връзка с икономическото и политическо развитие на страната. На отдел Секретариат се възлагат следните задачи:

- да организира и отговаря за деловодството на министерството, като разпределя по поделения получаваната кореспонденция, да оформя заповедите, които се подписват от министъра, грижи се за размножаването, разпращането и съхранението на същите, също и за постановленията, разпоредданията и докладите от Министерския съвет, да подготвя материалите на министъра по въпроси, които ще се разглеждат в Министерския съвет. Разглежда молби за жителство, издава удостоверения. Работи по жалби, молби, оплаквания и др. на граждани получени чрез Министерския съвет, Президиума на НС, Прокуратурата и др. до министъра и Министерството.

С утвърдения на 26.XII.1953 г. щат за 1954 г. отдел Секретариат се закрива и неговите задачи се възлагат на отдел Инспекторат.

Остават да действуват Кабинет на министъра и отдел Инспекторат.

С утвърдения щат за 1957 г, с дата 27.I.1957 г. се закрива и Кабинет на министъра, като неговите задачи се

възлагат на отдел Инспекторат. Тази структура продължава до 1962 г. Със заповед на др. Министър на вътрешните работи № I-205 от 7.VI.1962 г. се закрива отдел Инспекторат. С тази заповед се създава ГРУПА ЗА КОНТРОЛ И ОБОБЩАВАНЕ НА ОПИТА НА МВР. На Групата се възлага да извършва проверки по изпълнение заповеди на ръководството на Министерството, състоянието на работата в поделенията и пр. Всички останали задачи се прехвърлят на създадения Секретариат - МВР. (заповед № I-205 от 7.VI.1962 г.)

СЕКРЕТАРИАТ - МВР има следната структура:

- I. РЪКОВОДСТВО.
- II. ГРУПА ЗА ИНФОРМАЦИЯ ПРИ МИНИСТЪРА.
- III. ГРУПА ЗА ПОДРАБОТВАНЕ ДОКУМЕНТИ ПО РЕШЕНИЯ НА ЦК НА БКП, МС, ПРЕЗИДИУМА НА НС и ЮРИСТКОНСУЛТИ.
- IV. ОТДЕЛЕНИЕ СЕКРЕТНО ДЕЛОВОДСТВО И ЗАПОВЕДИ.
- V. ОТДЕЛЕНИЕ ПО ОТЧЕТА, ПРОВЕРКАТА И КОНТРОЛА НА ЖАЛБИТЕ.
- VI. ГРУПА ФЕЛДИЕГЕРИ.
- VII. ОТДЕЛЕНИЕ КОМЕНДАТУРА.
- VIII. ГРУПА СЕКРЕТАРИАТ НА КОМИТЕТА ЗА ДС (създадена със заповед № 3230 от 11.IX.1963 г.)
- IX. ГРУПА ЗА РЕШАВАНЕ ЖАЛБИТЕ ПО ЗАДГРАНИЧНИТЕ ИЗЛИЗАНИЯ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ. (създадена със заповед № 2162 от 27.VI.1964 г.)

От 1963 г. всички заповеди по личния състав за назначения, уволнения, преназначения, награди и наказания и пр., които се издават от ръководството на Министерството се извеждат от деловодството на Секретариат - МВР. През периода 1954 до 1963 г. това се извършва от управление Кадри-МВР.

Към фонда на Секретариат - МВР са включени и архивните материали на отдел ДС, ДДС - централно управление до съществуването им като самостоятелни поделения в системата

на МВР, на Колегиума на МВР, Съвещателния орган за ДС,
Особена Инспекция и Изтребителни батальони.

СЪСТАВИЛ:



/ подполк. Ж. Русчев /

Отпеч. в 3 екз.

От № 1-3 към
делото на Фонда

Изп.: Русчев

Нап.: ЕГ

31.V.1965 г.

С О Ф И Я

РАЗМНОЖЕНО В 1 екз. К 26.05.2006.



МИНИСТЕРСТВО НА
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
СЕКЦИОНЕН ЦЕНТЪР - ЦС
Решение № 2028
31 12 1982 год.
СОФИЯ

ДЕКЛАСИФИЦИРАН	
02.03.2006 г. (ДАТА НА ДЕКЛАСИФИЦИРАНЕ)	
сл. 501210.1117.33ки	(ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАСИФИЦИРАНЕ)
М. ЧМ	В. Ветков
(ПОЛНОМОЩНОСТ НА ЛИЦЕТО)	(ИМЕ НА ЛИЦЕТО)
	(ПОДПИС)

ИСТОРИЧЕСКА СПРАВКА

на Ф. № 1

/продължение/

- МВР - СЕКРЕТАРИАТ /17.06.1962 г.- 22.07.1965 г./
- МВР - СЕКРЕТАРИАТ /22.07.1965 г. - 27.12.1968 г./
- КДС - СЕКРЕТАРИАТ /22.07.1965 г. - 27.12.1968 г./
- МВР-ДС - СЕКРЕТАРИАТ /27.12.1968 г. - 20.02.1969 г./
- МВР - СЕКРЕТАРИАТ /20.02.1969 г. - 16.08.1979 г./
- МВР - Централно информационно организационно
управление с изчислителен център /16.08.1979 г.-

Изхождайки от необходимостта за подобряване на управленческата дейност и контрола на работата в поделенията на МВР със зап. I-205/17.06.1962 г. съществуващият при министерството Инспекторат се закрива и от неговия състав се създават две самостоятелни поделения:

Секретариат и

Група за контрол и помощ

На Секретариат са възложени следните задачи:

- води деловодството на ръководството на министерството и наблюдава работата на секретните деловодства в поделенията;

- размножава, изпраща и съхранява заповедите, инструкциите и други документи на ръководството и контролира тяхното правилно използване и съхранение;

- осъществява контрол за спазване сроковете по изпълнение на правителствени постановления и разпореждания, отнасящи се до органите на МВР;

- оформя в окончателен вид документите, които се изпращат в ЦК на БКП, МС и ПНС.

- изготвя своевременна информация по получените в ръководството документи до ЦК на БКП, МС и други министерства и ведомства;

- получава и докладва кореспонденцията от и за братските органи на сигурността;

- извършва проверки по постъпили молби, жалби и заявления на граждани и наблюдава работата на подразделенията по жалбите.

Началникът на Секретариат е и секретар на Колегиума на МВР.

Ръководителят на групата за информация при Секретариат е и помощник на министъра по информацията

ж

ж

ж

По решение на ПБ на ЦК на БКП, с протокол № 178 от 06.07.1965 г. и указ № 504 на ПНС от 22.07.1965 г. Министерство на вътрешните работи се разделя на две:

1. Министерство на вътрешните работи, което има за задача да изгражда и развива своята дейност в борбата против престъпността и антиобществените простъпки все повече на обществени начала, за укрепване на социалистическия ред и за подобряване възпитанието на трудещите се в тази насока.

2. Комитет за Държавна сигурност при Министерския съвет без ранг на министерство, който при тези условия да има по-добри възможности за насочване на своята дейност изключително против враговете на народа и социализма, за своевременно обезвреждане на вражеските и шпионски централи и техните агентури у нас.

В резултат на разделянето, ръководното структурно звено - Секретариат - се разделя на две:

Секретариат при МВР и

Секретариат при КДС.

Отложените до тази дата архиви и заповеди на ръководството на министерството остават в КДС. КДС се задължава да осигурява на съответните служби на МВР при необходимост да правят справки по архивите, заповедите и другите документи намиращи се в деловодството и в архив.

В Секретариат на КДС продължава съществуващата форма на регистрация на документите и заповедите.

В Секретариат на МВР се разработва нова номенклатура, откриват се нови дневници за документите и заповедите.

Осмата сесия на Петото Народно събрание в заседанието си на 27.12.1968 г. решава Министерството на вътрешните работи и Комитетът за Държавна сигурност да се обединят и преобразуват в Министерство на вътрешните работи и Държавна сигурност. Това решение е обявено с указ № 1156/27.12.1968 г. С указ № 183 от 20.02.1969 г. Министерство на вътрешните работи и Държавна сигурност се преименува в Министерство на вътрешните работи. След тази дата до 1980 г. изменение в наименованието на министерството не са настъпили.

Поради това, че Министерството се разделя на две ведомства, а заедно с това и ръководното структурно звено, Секретариат за кратък период от време и след това отново се обединява. Тези поделения се приемат като един фондообразувател и документите отложени от дейността им са обединени в един фонд.

ж

ж

ж

Към ръководството на министерството действуват Колегиум и редица съвети.

Продължава дейността си Колегиумът като колективен орган на ръководството на министерството. Неговите задачи и дейност са определени със заповед I-408 от 23.03.1963 г., с която са обявени "Основни положения за работата, правата и задълженията на МВР. Със зап. I-4400 от 16.10.1965 г. на КДС

- да дава оценка за ефекта от внедрената оперативна техника и оборудване.

Със зап. I-2562 от 28.09.1966 г. на КДС е обявен правилник за работата на Техническият съвет.

Със зап. I-764/09.07.1968 г. на МВР се създава Технически съвет при МВР като колективен помощен орган на министъра. Задачата на този съвет е да проучва и внедрява техническите новости в подразделенията на министерството.

Във връзка с обединяването на МВР и КДС със зап. I-2328 от 14.04.1969 г. се създава нов Технически съвет като съвещателен орган, който също има за задача да изучава най-новите достижения в областта на науката и техниката у нас и в чужбина и да излиза с предложения за внедряването им в подразделенията на ДС, НМ и ПО. Към Техническият съвет се създава бюро за общо ръководство и специализирани секции.

От 1970 г. Техническият съвет се нарича Научнотехнически.

Със зап. I-1582 от 19.07.1972 г. дейността на Научнотехническият съвет се разширява. Възлага му се да обхване въпросите за разработване на главните насоки в развитието на цялата научноизследователска и развойна дейност, техническия прогрес и подготовката на кадри в МВР, за координиране и съгласуване дейността на научните и развойни институти, техническите подразделения и учебните звена при МВР.

ж

ж

ж

След създаването на Комитет за Държавна сигурност при МВР за съществуване на по-цялостно колективно ръководство и координация към него се създава Съвет като колективен орган за ръководство на поделенията на ДС в страната.

Едновременно с това се създава и Съвет по НМ за ръководство и координиране дейността на органите на НМ.

Съставът на тези съвети се утвърждава от Министъра на вътрешните работи.

След разделянето на министерството съветите прекратяват своята дейност. Със зап. I-1536 от 28.04.1966 г. на МВР Съветът по НМ е разформиран. Съветът по ДС прекратява дейността си без заповед.

С окръжно № I-1550 от 16.03.1969 г. след утвърждаване на структурата на обединеното министерство се създават отново съвети по ДС и НМ. Те се изграждат като съвещателни органи с цел да разглеждат специфични въпроси по ДС и НМ. В техните състави се включват служители, определени от министъра. Дейностите на съветите е определена с окръжно № I-2760 от 13.05.1969 г. Закрити са със зап. I-266 от 21.01.1972 г. понеже са изиграли ролята си и да се даде възможност да се повиши ролята на ръководствата на поделенията сами да обсъждат въпросите от своята компетентност, а в Колегиума и ръководството на Министерството да се обсъждат само въпроси, които не са от тяхната компетентност.

ж

ж

ж

Със заповед I-3890 от 21.12.1973 г. се създава Координационен съвет, който има следните задачи:

- да кординира работата на органите на ДС в борбата им срещу турските подривни органи, като внася по-голяма съгласуваност и единство при решаване на поставените задачи;

- да организира планирането и отчитането на контра-разузнавателната работа на органите на ДС, работещи срещу турското разузнаване;

- да разработва общите насоки на работата и главните задачи, които органите на МВР трябва да решават за по-дълги периоди от време в борбата срещу турските подривни органи и враждебната протурска националистическа дейност.

ж

ж

ж

От 1975 г. Научнотехническият съвет престава да съществува, а се създава координационен съвет за научна, научнотехническа и учебна дейност.

От 1976 г. към Секретариат за техническо обслужване се създава и Координационния съвет за взаимодействие и сътрудничество с братските органи /съществува само една година/.

От 1978 г. се създава Съвет по идеологическата работа.

От 1980 г. Координационен съвет по контраразузнавателно осигуряване на българските граждани, временнопробиваващи в чужбина.

От 1980 г. е изграден Координационен съвет по информационно-аналитична дейност към ръководството на министерството.

х

х

х

- икономиката
- контрареволуционни елементи

Задачата на тази група е да осигури близка и конкретна квалифицирана помощ на председателя на КДС.

Освен помощниците на председателя за всеки зам.председател има помощник.

В МВР оперативните помощници се числят към кабинета на министъра.

След обединяването през 1969 г. се обособява група оперативни помощници на ръководството.

През 1972 г. групата помощници и секретари на министъра се числи към отдела за подработка на документи и текущ контрол.

ж

ж

ж

От съществуващата при Секретариат на КДС група за информация, координация и Колегиума със зап. I-4256/18.10.1966 г. на КДС се обособява самостоятелна група за координация с братските органи и протокола. Със зап. I-4658 от 08.10.1968 г. тази група прераства в сектор "Международни връзки".

Към МВР също действа група за координация с органите на МВР от социалистическите страни.

След обединяването на МВР и КДС двете групи се обединяват.

Щатната комисия при МВР в заседанието си на 18.11.1969 г. решава да се дадат нови щатни бройки във връзка с

обособяването на отдел "Международни връзки, секретни квартири и отделение протокол". Със зап. I-6582 от 19.12.1969 г. служителите от група "Международни връзки" се преназначават в отдел "Международни връзки" при Секретариат.

Със заповед I-1120 от 05.03.1970 г. се създава самостоятелен отдел "Международни връзки" за сметка на съществуващия при Секретариат отдел "Международни връзки и секретни квартири", с цел подобряване организацията на работата по взаимодействието на МВР с братските органи на сигурността и вътрешните работи на социалистическите страни.

Със заповед I-1172 от 15.03.1970 г. се утвърждават нови щатни бройки на новосъздадения отдел.

Задачите на този отдел са следните,

- Организира връзките на всички поделения, без тези на ПГУ, със съответните органи на социалистическите страни.

Със заповед I-2330 от 18.04.1969 г. се определя организацията на работа. Тази заповед е отменена със зап. I-1000 от 03.03.1971 г.

Със зап. I-1358 от 22.03.1971 г. представителите на МВР в социалистическите страни преминават от щата на ВГУ към щата на отдел "Международни връзки".

През 1972 г. отделът престава да бъде самостоятелен и отново преминава към щата на Секретариат като отдел "Международни връзки".

ж

ж

ж

Със зап. I-4178/14.09.1965 г. на КДС се създава служба жилищно настаняване към Секретариат за сметка на служба конспиративни квартири при КДС и съществуващата квартирна служба при Отдел Тил. Със зап. I-1758 от 05.06.1967 г. се създава служба, която се занимава с постъпващите в КДС извънбюджетни средства. С цел да се подобри работата по изучаване и решаване жилищните нужди на поделенията на КДС и на служителите, на основата на отделение "жилищно настаняване" при отдел Тил и службата за контрол на извънбюджетните средства със зап. I-2372 от 24.04.1968 г. се обособява ново самостоятелно поделение на КДС "Квартирна служба", на която се възлагат следните задачи:

1. Да изучава нуждите на служителите, да предлага разпределянето на жилищния фонд.
2. Да придобива, легендира, оборудва, поддържа и стопанисва конспиративни квартири.
3. Да придобива и предоставя за използване база на отдел 02.
4. Да придобива работни помещения за КДС".

Обслужва се от деловодството и машинописното бюро на Секретариат.

Към МВР, с утвърден щат на 18.12.1968 г. за 1969 г. също се създава квартирна служба.

След обединяването на МВР и КДС тази служба съществува към Тил-МВР. Със зап. I-5618 от 17.10.1969 г. служба квартирна от квартиро-експлоатационния отдел при Управление Тил-МВР преминава към Секретариат и се слива с отдел "Международни връзки".

Със зап. I-6516/16.11.1970 г. служба специално-доминанска от отдел административно стопански при Управление Тил-МВР преминава към отдел "Международни връзки и секретни квартири" заедно с длъжностите.

ж ж
ж

Със заповед № I-3048 от 21.09.1967 г. от Групата за информация при Секретариат на КДС се създава Централна информационно-аналитична служба /ЦИАС/, като самостоятелно поделение, която поема задачите на информацията.

ж ж
ж

Съществуващата при Секретариат, съгласно щата на КДС за 1966 г. Група за работата по въпросите на културата и изкуството е обявена за такава със зап. I-298 от 06.02.1967 г. Целта е да се организира, ръководи и провежда настъпателна пропаганда и борба срещу идеологическата диверсия на империалистическите страни. Със зап. № I-708 от 17.03.1967 г. тази група пререства в самостоятелен отдел "Пети" за пропаганда и борба срещу идеологическата диверсия.

ж ж
ж

Със зап. I-6304 от 01.12.1969 г. сектор за контрол и помощ от разформиранията "Група за контрол и помощ" - преминава към Секретариат, а със зап. I-272 от 26.01.1973 г. Групата за контрол и помощ се изважда от състава на Секретариат и става

отнова самостоятелно поделение. Делата, създадени от тази група за контрола върху дейността на окръжните управления се съхраняват към фонда на Секретариат.

ж ж
ж

Съществуващата към Секретариат група за подработка на ръководни документи и съгласуване със зап. I-4428 от 01.09.1968 г. се преименува в оперативно-правна група. Тя има за задача да подработва, съгласува и дава мнение по всички документи, идващи или отправяни до ЦК на БКП, ПНС, МС и други министерства и учреждения; подготвя изменения на нормативни актове, отнасящи се до работата на КДС; преглежда и обработва материалите за Колегиума, по дневния ред за МС; обработва оперативни бюлетини, съобщения, грами за ръководството на КДС, дава мнения и предложения по тях; държи на контрол възложените от ръководството на КДС срочни оперативни задачи и др.

Със зап. I-762/13.02.1971 г. от оперативно-правната група и четири неразпределени длъжности към Секретариат се обособява правно-административна група. Със щата от август 1972 г. правно-административната група става правен отдел.

ж ж
ж

Със зап. I-774 от 07.02.1969 г. се създава група за взаимодействие към ръководството на МВР-ДС като ново структурно поделение, което не развива дейност.

ж ж
ж

Със заповед I-1040 от 17.04.1967 г. се закрива службата за раб та по молбите на репресираните.

Със зап. I-3260 от 24.06.1968 г. към отделение деловодство се обособява група за размножителен център.

* * *
*
* * *

От 1963 г. към Секретариат съществува отделение - "Комендатура", което има за задача да охранява централната сграда на министерството. През 1969 г. се увеличава щата на "Комендатурата" Със зап. I-3622 от 04.07.1969 г. се определя следната структура:

- комендант;
- зам. комендант;
- разузнавач;
- сътрудници по охраната

Със зап. I-539 от 04.10.1969 г. към Комендатурата се включва и охраната на ИИНОУ.

Със зап. I-5890 от 13.10.1970 г. за да се осигури по-добра организация в охраната на министерството и централните поделения се създава единна комендатура при Секретариат. В нея се обединява охраната на ШГУ, VII управление, отдел 04, ВСП"Г. Димитров" "Завода за радиотелемеханика и електронна апаратура" и отдел 02. Обявява се и нов щат на Комендатурата. Със зап. I-736 от 12.02.1971 г. охраната на централна развойна лаборатория преминава към Комендатурата. Със зап. I-162/ 15.01. 1972 г. охраната на отдел 07 при ШГУ се отделя от Комендатурата

и преминава на ръководство към Секретариат на ШГУ, а със зап. I-868 от 15.03. 1974 г. се обединява отново с комендатурата при Секретариат.

Домакинската служба, създадена със зап. I-2326 от 29.07. 1974 г. преминава от отдел Административно-домакински на управление Тил към Комендатурата при Секретариат.

Със заповед К-966 от 29.03.1977 г. Комендатурата заедно с домакинската служба се изважда от състава на Секретариат, обособява се като самостоятелно поделение и преминава на ръководство към един от зам.министрите.

ж ж

ж

От 1963 г. дежурните по министерство са на щат към ръководството на министерството - кабинет на министъра. Със щата за 1969 г. е обособена група за оперативно обслужване на сградата. За периода от август 1972 г. до 1979 г. съществува група за оперативни дежурни. Те имат за задача да привеждат в изпълнение плана за "м" готовност на поделенията, получават данни за оперативната обстановка и произшествията в страната, отговарят за охраната на сградата на министерството в извънработно време.

ж ж

ж

С Разпореждане № 52 на бюрото на МС от 16.08.1979 г. към МВР се създава Централно информационно-организационно управление с изчислителен център със специално предназначение. Управлението обединява съществуващите до тогава поделения:

Секретариат, Централна информационно-аналитична служба, Отдел "Пропаганда" и Научноизследователския институт за организация и системи на управление /НИОСУ/.

На информационно-изчислителния център се предоставя статут на научна организация за извършване на научноизследователска дейност за разработване на информационни системи, комплексни и други програми и проекти, свързани с усъвършенстване на организацията и управлението на труда в МВР.

Разпореждането е обявено със зап.К-3066 от 27.08.1979 г. С тази заповед на централното информационно-организационно управление са възложени следните задачи:

1. Подпомага ръководството на министерството при организацията и провеждането на оперативно-управленческата дейност и усъвършенстване организацията и техниката на управление. Организира работата по подготовката и провеждането на заседания на Колегиума и ръководството, на национални съвещания, сборове, семинари и др.; подработва перспективни и текущи планове, проекти и директиви за дейността на органите на МВР; осъществява контрол по изпълнението на текущи задачи, произтичащи от решенията на висши партийни и държавни органи, Колегиума и ръководството на министерството.

2. Организира и контролира цялостната работа по функционирането на системата за анализ и информация - изготвя необходимите доклади, справки и проекти за решения, предназначени за висши партийни и държавни органи, за ръководството на министерството и за други министерства и ведомства, както и

информации за нуждите на централните и окръжни поделения;

- проектира, внедрява и осигурява експлоатация на системи за автоматизирана и механизизирана обработка на информацията.

- провежда научноизследователска, научноприложна и развойна дейност за разработване на информационни системи, комплексни и други програми и проекти, свързани с усъвършенстване на организацията на труда и управлението.

3. Съдейства за развитието на отношенията и укриване на сътрудничеството с органите на сигурността и обществения ред на СССР и другите социалистически страни.

4. Осигурява спазването на правните изисквания, участва в подготовката на нови и усъвършенстването на съществуващите ръководни документи.

5. Организира профилактична пропагандната дейност сред обществеността.

6. Води деловодството на министерството и осъществява методическо ръководство на деловодната дейност в поделенията.

7. Приема и изяснява жалби, сигнали и молби на граждани и оказва методическа помощ на поделенията по тези въпроси.

8. Осъществява взаимодействие и координация в работата с централните и териториални поделения на министерството.

ИСТОРИЯ НА ФОНДА

Делата за постоянно запазване се приемат направо от деловодството с инвентарни описи. За 1963 г. са приети с инв. опис № 7, за 1964 г. - с инв. опис № 9. От 1965 г. делата се приемат с открит инвентарен опис № 10. В него са включени делата на МВР и КДС за периода на разделянето и обхващат времето до 1978 г.

Делата с временни срокове на съхранение 3-5 и 10 години се приемат с описи номерирани с ~~индекс~~ индекс "а". На тях ежегодно, след изтичане на определените срокове по номенклатурата на делата се провежда текуща експертиза.


На тези дела за периода до 1970 г. е проведена експертиза и научнотехническа обработка. Делата от временните описи, които по преценка на експертната комисия са определени за постоянно запазване, са описани към инв. опис № 10 като продължение. Правилно е към същия опис като продължение да се опишат всички дела до 1978 г., за които ще се реши да се пазят постоянно.

Делата на Колегиума и различните съвети са разкрити тематично.

Ръководните заповеди се приемат с опис № 11. За периода от 1963 г. до 1975 г. ръководните и кадровите заповеди са с единна номерация и са описани към този опис. Към същия опис са описани и заповедите за периода на разделянето на двете ведомства.

Частите от делото на фонда, които обхващат временните

описи № 2^а - 8^а и описите на делата, неподлежащи на запазване от № 1-9 са описани като архивни единици към инв.опис № 10 под № № 1523 и 1524.

СЪСТАВИЛ: 
/подполк.Маркова/

Отпеч. в 2 екз.
№ 1-2 кд на фонда
Изп.: М.Маркова
Нап.: Гатева-798
13.10.1982 г.

С о ф и я

~~СЕКРЕТНО!~~

М В Р
СЛУЖБА „АРХИВ“
Рег. № Екз. №
Ю.....
СОФИА

ДЕКЛАСИФИЦИРАН 07.03.2006 г. 21.501215-11113322 (ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАСИФИЦИРАНЕ) (ИМЕНЕ НА ПИСМО) (ИМЕНЕ НА ПИСМО) (ПОДПИС)

МВР - Служба „АРХИВ“
Вх. № 224 от 15.08.1979 г.

ИСТОРИЧЕСКА СПРАВКА НА ФОНД № 1

МВР - СЕКРЕТАРИАТ

/ПРОДЪЛЖЕНИЕ/

МВР - ЦЕНТРАЛНО ИНФОРМАЦИОННО-ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНИЕ С
ИЗЧИСЛИТЕЛЕН ЦЕНТЪР - 1979 г. - 1990 г.

МВР - УПРАВЛЕНИЕ "КООРДИНАЦИЯ И АНАЛИЗ" - 1990 - 1991 г.

МВР - СЛУЖБА "ИНФОРМАЦИЯ, АНАЛИЗ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО" -
1991 - 1993 г.

МВР - СЛУЖБА ЗА КООРДИНАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧНА ДЕЙНОСТ -
1993 г.

С РАЗПОРЕЖДАНЕ № 52 НА БЮРОТО НА МС ОТ 16.08.1979 г. КЪМ
МВР СЕ СЪЗДАВА ЦЕНТРАЛНО ИНФОРМАЦИОННО-ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНИЕ С
ИЗЧИСЛИТЕЛЕН ЦЕНТЪР СЪС СПЕЦИАЛНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ.

РАЗПОРЕЖДАНЕТО Е ОБЯВЕНО СЪС ЗАПОВЕД № К-3066 ОТ 27.08.1979 Г.
В ТАЗИ ЗАПОВЕД СЕ ИЗБРОЯВАТ ВЪЗЛОЖЕНИТЕ МУ ЗАДАЧИ /ПОСОЧЕНИ В ИСТО-
РИЧЕСКАТА СПРАВКА ОТ 13.10.1982 Г./.

УПРАВЛЕНИЕТО ПРОДЪЛЖАВА ДА РАБОТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ТЕЗИ
ЗАДАЧИ, КАТО С ОТДЕЛНИ ЗАПОВЕДИ СЕ ИЗВЪРШВАТ НЕЗНАЧИТЕЛНИ СТРУКТУРНИ
ПРОМЕНИ И В ЧИСЛЕНИЯ СЪСТАВ.

СЪГЛАСНО УТВЪРДЕН ЩАТ НА 13.05.1982 Г. ЦЕНТРАЛНО ИНФОР-
МАЦИОННО-ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНИЕ ПРИ РЪКОВОДСТВОТО НА МВР С ИНФОР-
МАЦИОННО-ИЗЧИСЛИТЕЛЕН ЦЕНТЪР /ЦИОУ С ИИЦ/ ИМА СЛЕДНАТА СТРУКТУРА:

Ръководство

Отдел 01 "Информационно-аналитичен"

Ръководство

01 сектор "Информационен", "Оперативна обстановка и средства за масова информация"

"Периодични информационни издания и редакции"

02 сектор "Външен противник"

03 сектор "Вътрешен противник"

04 сектор "Идеологическа подривна дейност"

05 сектор "Икономика", "Престъпления и нарушения в икономиката"
"Неудачи и негативни явления в икономиката"

06 сектор "Охрана на обществения ред"

"Информационна памет и информационно обслужване"

Отдел 02 "Планово организационен"

Ръководство

01 сектор "Организационен", "Организация, подготовка и провеждане мероприятията на ръководството на министерството"

"Подготовка на ръководни документи"

02 сектор "Планиране"

03 сектор "Контролен"

04 сектор "Анализ по направление на дейност"

05 сектор "Подпомагане дейността на ръководството на МВР по текущи и перспективни проблеми"

Отдел 03 "Секретариат"

Ръководство

01 сектор "Жалби"

02 сектор "Секретно деловодство"

Размножителна база

03 сектор "ТЕХНИЧЕСКО ОФОРМЯНЕ И ОТЧЕТ НА ЗАПОВЕДИ"

04 сектор "КОРЕСПОНДЕНЦИЯ С ВЪНШНИ ВЕДОМСТВА И ТЕКУЩИ ПРЕПИСКИ"

05 сектор "ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ"

06 сектор "СЕКРЕТНИ КВАРТИРИ"

ОТДЕЛ 04 "МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ"

РЪКОВОДСТВО

01 сектор "КООРДИНАЦИЯ", "ИНФОРМАЦИЯ И АНАЛИЗ НА МЕЖДУНАРОДНАТА ДЕЙНОСТ"

"ФУНКЦИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ" - НАПРАВЛЕНЦИ

02 сектор "ПРОТОКОЛ"

03 сектор "СПЕЦИАЛНО ОБСЛУЖВАНЕ"

04 сектор "ЗАДГРАНИЧНИ РАБОТНИЦИ"

ОТДЕЛ 05 "ПРАВЕН"

ОТДЕЛ 06 "ПРОПАГАНДА"

РЪКОВОДСТВО

01 сектор "ЛЕКЦИОННА ПРОПАГАНДА"

02 сектор "ПЕЧАТ"

03 сектор "ЛИК"

ГЛАВНА РЕДАКЦИЯ "ЛЪЧ"

ГЛАВНА РЕДАКЦИЯ "ПОЛЮСИ"

РЕДАКЦИЯ "ХОРА НА ПЪТ"

04 сектор "МУЗЕЙ НА РЕВ.БДИТЕЛНОСТ"

05 сектор "ИНФОРМАЦИЯ, АНАЛИЗ И ПЛАНИРАНЕ"

ОТДЕЛ 07 "КАДРИ"

ОТДЕЛЕНИЕ "5-ТО"

СЕКТОР "ПЕРСПЕКТИВНО ПРОУЧВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ИНФОРМАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ"

ОПЕРАТИВНИ ПОМОЩНИЦИ НА РЪКОВОДСТВОТО НА МВР И ТЕХНИЧЕСКИ СЕКРЕТАРИ

МЕДИЦИНСКА СЛУЖБА

ИНФОРМАЦИОННО-ИЗЧИСЛИТЕЛЕН ЦЕНТЪР

РЪКОВОДСТВО

01 ОТДЕЛ "ПРОЕКТИРАНЕ"

01 СЕКЦИЯ "СИСТЕМЕН АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ"

02 СЕКЦИЯ "ПРОГРАМНО ОСИГУРЯВАНЕ"

03 СЕКЦИЯ "ТЕМАТИКА, ПЛАНИРАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЪНШНИ ОРГАНИЗАЦИИ"

02 ОТДЕЛ "ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ"

РЪКОВОДСТВО

01 СЕКЦИЯ "ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ"

02 СЕКЦИЯ "ЕКСПЛОАТАЦИЯ"

СЕКТОР "АДМИНИСТРАТОРИ НА СИСТЕМИ"

ОТДЕЛЕНИЕ "АДМИНИСТРАТИВНО-ДОМАКИНСКО"

УТВЪРДЕНАТА С ЩАТА СТРУКТУРА НА ЦИОУ С ИИЦ ДАВА ВЪЗМОЖНОСТ ДА СЕ ОСИГУРИ НАЙ-ПЪЛНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ПРЕД НЕГО ЗАДАЧИ.

ТОВА СЕ ПОТВЪРЖДАВА И ОТ ФАКТА, ЧЕ ПРЕЗ ПЕРИОДА 1982-1988 Г. НЕ СЕ ИЗВЪРШВАТ СТРУКТУРНИ ПРОМЕНИ, ОСВЕН С ОТДЕЛНИ ЗАПОВЕДИ ДА СТАВАТ ПРОМЕНИ В ЩАТНИТЕ БРОЙКИ НА ОТДЕЛНИ ЗВЕНА, С ОГЛЕД ПОДОБРЕНИЕ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ ИЛИ УВЕЛИЧАВАНЕ НА ОБЕМА НА РАБОТАТА.

ПРЕЗ 1988 Г. СЕ ОПРЕДЕЛЯТ 8 ЩАТНИ БРОЙКИ ЗА ОПЕРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ГАЗОПРОВОДА "ЯМБУРГ" - ЗАПАДНА ГРАНИЦА НА СССР - /ЗАПОВЕД № К-1226 ОТ 09.09.1988 Г.

ПРЕЗ 1989 Г. СЕ ФОРМИРА СЕКЦИЯ "ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА" - /ЗАПОВЕД № К-3082 ОТ 15.09.1989 Г./.

С УТВЪРДЕНИЯ ЩАТ ОТ 20.04.1990 Г. ПОДЕЛЕНИЕТО СЕ ИМЕНУВА УПРАВЛЕНИЕ "КООРДИНАЦИЯ И АНАЛИЗ" ПРИ РЪКОВОДСТВОТО НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ.

Станалата промяна на 10.11.1989 г, в обществено-политическия живот в Република България дава отражение и в задачите, които се възлагат на службата като Централна административна служба на МВР /чл.35 от ЗМВР/, което се вижда от утвърдения щат и управлението има следната структура:

Ръководство

Направление "Организация, информация и проучване"

Ръководство

01 сектор "Организация, планиране и контрол"

02 сектор "Информационно-аналитичен"

03 сектор "Експертни проучвания и разработки"

04 сектор "Документален фонд и обработка на данни"

Секретариат

Ръководство

01 "Жалби"

02 сектор "Оперативни дежурни офицери и дежурни шофьори"

В зависимост от изменение на задачите към управлението със заповед № К-3706 от 15.08.1990 г. се формира отдел "Оперативно информирание и координация" със следната структура:

Ръководство

01 сектор "Текущо информирание"

02 сектор "Оперативни дежурни офицери и дежурни шофьори"

03 сектор "Секретно деловодство"

04 сектор "Методически"

05 сектор "Кореспонденция с външни ведомства"

06 сектор "Техническо оформяне на заповеди"

Със заповед № К-3704 от 15.08.1990 г. се създава "Група на

МВР ЗА ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНИТЕ СИЛИ И С ВЕЛИКОТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ".

ВСЕ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СТАНАЛИТЕ ПРОМЕНИ СЕ СЪЗДАВА И ДЛЪЖНОСТ
"ПАРЛАМЕНТАРЕН СЕКРЕТАР" /ЗАПОВЕД № К-4130 ОТ 28.09.1990 Г./.

НАПРАВЛЕНИЕ "ПРАВНО"

РЪКОВОДСТВО

01 СЕКТОР "НОРМАТИВЕН"

02 СЕКТОР "ПРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ"

МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ПРОТОКОЛ

РЪКОВОДСТВО

01 СЕКТОР "КООРДИНАЦИЯ НА МЕЖДУНАРОДНАТА ДЕЙНОСТ"

02 СЕКТОР "ПРОТОКОЛ"

03 СЕКТОР "ЗАДГРАНИЧНИ РАБОТНИЦИ"

ОПЕРАТИВНИ ПОМОЩНИЦИ НА РЪКОВОДСТВОТО НА МВР, ТЕХНИЧЕСКИ СЕКРЕТАРИ
И ШОФЬОРИ НА РЪКОВОДСТВОТО НА МВР

СЕКТОР "КАДРИ"

"ОБМГ"

МЕДИЦИНСКА СЛУЖБА

СЪС ЗАПОВЕД № К-206 ОТ 28.01.1991 Г. КЪМ СЕКТОР "ЖАЛБИ"
НА СЕКРЕТАРИАТ СЕ СЪЗДАВА ОТДЕЛЕНИЕ "РЕПРЕСИРАНИ ПО ПОЛИТИЧЕСКИ
ПРИЧИНИ". СЪЩОТО ИМА ЗА ЗАДАЧА ДА ОБРАБОТВА ПОЛУЧЕНИТЕ МОЛБИ ОТ
ГРАЖДАНТЕ ДА ИЗДАВА НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ СЪГЛАСНО РАЗПОРЕДБИТЕ
НА ЗАКОНА.

С УТВЪРДЕН ЩАТ НА 22.10.1991 Г. УПРАВЛЕНИЕ "КООРДИНАЦИЯ
И АНАЛИЗ" СТАВА СЛУЖБА "ИНФОРМАЦИЯ, АНАЛИЗ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВ-
ЛЕНИЕТО" - МВР КАТО В ОСНОВНИ ЛИНИИ СЕ ЗАПАЗВАТ ЗАДАЧИТЕ, КОИТО СА
СТОЯЛИ ДО ТОГАВА ПРЕД НЕГО.

В РАЗРАБОТЕНИТЕ ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА НА СЛУЖБА
"ИНФОРМАЦИЯ, АНАЛИЗ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО" /№ I-78/11.09.1991Г

СЕ ПОСОЧВАТ ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ:

- ОРГАНИЗИРА СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТКА И АНАЛИЗИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ОПЕРАТИВНАТА ОБСТАНОВКА ПО НАПРАВЛЕНИЯТА НА ДЕЙНОСТ НА ОРГАНИТЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ;
- УЧАСТВА В РАЗРАБОТВАНЕТО НА ПРОЕКТИ ЗА УПРАВЛЕНЧЕСКИ РЕШЕНИЯ ОТ СТРАТЕГИЧЕСКИ ХАРАКТЕР;
- ОРГАНИЗИРА ПЛАНОВАТА ДЕЙНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО НА МВР;
- КООРДИНИРА УПРАВЛЕНЧЕСКОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ОСЪЩЕСТВЯВА МЕТОДИЧЕСКО РЪКОВОДСТВО НА ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧНИТЕ ПРОЦЕСИ В ОРГАНИТЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ;
- ОРГАНИЗИРА ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧНОТО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЪКОВОДСТВОТО НА МВР, ПРЕЗИДЕНТСТВОТО, МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ И ДРУГИ ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ;
- КОНТРОЛИРА И ОКАЗВА КВАЛИФИЦИРАНА ПОМОЩ НА ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧНИТЕ ЗВЕНА В НАЦИОНАЛНИТЕ И ЦЕНТРАЛНИТЕ СЛУЖБИ, РЕГИОНАЛНИТЕ ДИРЕКЦИИ И ДРУГИТЕ ПОДЕЛЕНИЯ НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ;
- ОРГАНИЗИРА И ОСЪЩЕСТВЯВА ВРЪЗКАТА С ПОЛИТИЧЕСКИТЕ СИЛИ НА НИВО МИНИСТЕРСТВО.

С ПРИЕМАНЕТО НА ЗАКОНА ЗА МВР ОТ 1991 Г. И ИЗМЕНЕНИЯТА ПРЕЗ 1993 Г. И 1994 Г. В ЧЛ.35 СЕ ПОСОЧВА, ЧЕ КЪМ ЦЕНТРАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ВКЛЮЧВА И СЛУЖБАТА "ЗА КООРДИНАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧНА ДЕЙНОСТ" /СКИАД/.

С УТВЪРДЕН ЩАТ НА 20.10.1993 Г. СЛУЖБАТА ИМА СЛЕДНАТА СТРУКТУРА:

Ръководство

НАПРАВЛЕНИЕ "Информация и анализ"

СЕКТОР "Информация"

СЕКТОР "ОТКРИТИ ИЗТОЧНИЦИ"

СЕКТОР "АНАЛИЗ"

СЕКТОР "ПЕРСПЕКТИВНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ"

НАПРАВЛЕНИЕ "КООРДИНАЦИЯ И АДМИНИСТРАЦИЯ"

РЪКОВОДСТВО

СЕКТОР "ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ"

СЕКТОР "СЕКРЕТАРИАТ"

СЕКТОР "ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПЕТИЦИИ"

СЕКТОР "ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН ЦЕНТЪР"

СЕКТОР "АВТОМАТИЗИРАНИ ИНФОРМАЦИОННИ ФОНДОВЕ"

"БМГ"

ОПЕРАТИВНИ ПОМОЩНИЦИ

В чл.36 са посочени и задачите, които стоят пред нея
формулирани:

1. СЛУЖБАТА ОРГАНИЗИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАПОВЕДИТЕ НА
МИНИСТЪРА НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, АНАЛИЗИРА И ОЦЕНЯВА ИНФОРМАЦИЯТА,
КОЯТО СЕ СЪБИРА В МВР.

2. КООРДИНИРА ПЛАНОВЕТЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО НА СЛУЖБИТЕ В
МИНИСТЕРСТВОТО.

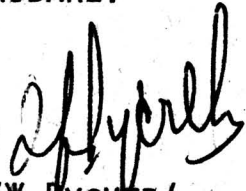
3. ОРГАНИЗИРА И КОНТРОЛИРА КОРЕСПОНДЕНЦИЯТА НА МИНИСТЕР-
СТВОТО И ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКИ ПО ЖАЛБИ.

В чл.чл.37 и 38 на същия закон се посочват каква информация
се събира и за създаването на АВТОМАТИЗИРАНИ ИНФОРМАЦИОННИ ФОНДОВЕ
И ПР.

ДОКУМЕНТАЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ НА ФОНДООБРАЗОВАТЕЛЯ СЕ ПРИЕМАТ

В СЛУЖБА "АРХИВ" - МВР РЕГУЛЯРНО. ПРИЕТИ СА ДО 1990 Г. ВКЛЮЧИТЕЛНО
И СА В ДОБРО СЪСТОЯНИЕ И ГОДНИ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ.

СЪСТАВИЛ:


/Ж. РУСЧЕВ/

Отп. в 1 екз.

Екз.1-служба "АРХИВ" ДФ

Изп. :Ж.РУСЧЕВ

ЛУКАНОВА/А-5505